

Carcassonne, le 5 février 2020

Mesdames et messieurs les instituteurs et professeurs des  
écoles  
s/c de mesdames et messieurs les IEN de circonscription

Division des personnels  
Xavier ROCHEFORT

Affaire suivie par  
Maguelonne COSTECEQUE

Téléphone  
04.34.42.91.26

maguelonne.costeceque@ac-  
montpellier.fr

67 rue Antoine Marty  
CS40084  
11 000 Carcassonne

**OBJET :** Demandes d'autorisation d'exercer à TEMPS PARTIEL et de réintégration à temps complet- Année scolaire 2020-2021  
Personnels enseignants du 1<sup>er</sup> degré public.

**Réf. :** Articles L9 et 11 bis du code des pensions civiles et militaires de retraite ;  
Articles 37 à 40 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction Publique de l'Etat ;  
Loi n° 94-628 du 25 juillet 1994 relative à l'organisation du temps de travail, aux recrutements et aux mutations dans la fonction publique ;  
Décret n° 82-624 du 20 juillet 1982 modifié fixant les modalités d'application pour les fonctionnaires de l'ordonnance n° 82-296 du 31 mars 1982 à l'exercice des fonctions à temps partiels ;  
Décret n° 2002-1072 du 7 août 2002 relatif au temps partiel annualisé dans la fonction publique de l'Etat ;  
Décret n° 2005-168 du 23 février 2005  
Décret n° 2008-775 du 30 juillet 2008 relatif aux obligations de service des personnels enseignants du premier degré  
Décret n° 2013-77 du 24 janvier 2013 relatif à l'organisation du temps scolaires dans les écoles maternelles et élémentaires ;  
Note de service n° 2004-065 du 28 avril 2004 publiée au BO n° 18 du 6 mai 2004 ;  
Note de service MJENSR n° 2004-029 du 16 février 2004 relative à l'annualisation du service à temps partiel pour les personnels enseignants des premier et second degré, de documentation, d'éducation et d'orientation ;  
Circulaire n° 2013-019 du 4 février 2013 relative aux obligations de service des personnels enseignants du premier degré ;  
Circulaire n° 2013-038 du 13 mars 2013, parue au BO n° 11 du 14 mars 2013 ;  
Circulaire n° 2014-116 du 3 septembre 2014 relative au travail à temps partiel des personnels enseignants du premier degré exerçant dans les écoles.

**P.J. : 2 Annexes**

Vous trouverez ci-après les instructions relatives aux demandes d'autorisation d'exercer à temps partiel ou de reprise de fonctions à temps complet pour l'année scolaire 2020-2021.

Toute demande de travail à temps partiel - ou de réintégration à temps complet après une période à temps partiel - doit être présentée avant le 31 mars précédant l'ouverture de l'année scolaire (date butoir fixée par décret). Pour des raisons de gestion, il est demandé un retour des imprimés auprès des circonscriptions pour le **vendredi 6 mars 2020**.

## 1- Champ d'application et principes.

L'autorisation d'exercer des fonctions à temps partiel est accordée sous réserve du respect des nécessités de la continuité et du fonctionnement du service. Les exigences de la profession et du remplacement ne peuvent laisser le libre choix dans l'organisation du travail à temps partiel. La décision d'attribution des temps partiels sera donc prise en tenant compte des besoins du service (en fonction des organisations de la semaine) et de l'intérêt des élèves.

217

J'attire votre attention sur le fait que les personnes qui auront demandé un temps partiel sont susceptibles d'être remplacées par des professeurs d'écoles stagiaires dont les jours de présence sur l'école seront imposés. Dès lors, les jours de temps partiel ne pourront pas être choisis.

La coordination des deux maîtres, intervenant sur la même classe, doit être soigneusement étudiée. Au sein de la même école, les enseignants, dont les compléments de temps partiel ou décharges de direction sont jumelés, doivent se concerter pour la détermination des journées de travail afin d'assurer un service continu aux élèves. En cas de désaccord, c'est l'intérêt du service qui prévaut, l'IEN de la circonscription étant chargé d'assurer l'arbitrage.

### 1-1 Rappel des principes régissant le travail à temps plein et incidences sur le temps de travail à temps partiel :

Conformément au décret n° 2008-775 du 30 juillet 2008 modifié, le service des personnels enseignants du 1<sup>er</sup> degré s'organise en vingt-quatre heures hebdomadaires d'enseignement devant élèves et trois heures hebdomadaires en moyenne annuelle consacrées à diverses activités, soit cent-huit heures annuelles.

L'ensemble du service des personnels est accompli dans le cadre d'un calendrier scolaire national unique d'une durée de trente-six semaines. La quotité de temps partiel est calculée en rapportant les heures correspondant aux demi-journées effectuées au service d'enseignement de vingt-quatre heures pour un temps plein. Le calcul du service annuel de 108 heures est effectué au prorata de la quotité de temps partiel.

Un tableau de service, adressé par le directeur de l'école à l'inspecteur de l'éducation nationale (IEN) chargé de la circonscription, précise, pour chaque enseignant, l'organisation de son temps de service.

Les quotités de travail à temps partiel sur autorisation et de droit doivent permettre d'obtenir un service hebdomadaire comprenant **un nombre entier de journées** afin d'assurer le remplacement dans les meilleures conditions possibles.

La quotité de temps partiel octroyée résulte de l'organisation du temps scolaire au sein de l'école et de la durée de la (ou des) journée(s) ou demi-journée(s) libérée(s).

**En conséquence, à l'exception du 80 %, la rémunération perçue résulte de la quotité déterminée par la durée du (ou des) jour(s) libéré(s).**

L'autorisation d'exercer des fonctions à temps partiel est accordée pour **l'année scolaire**. Seul le temps partiel de droit est accordé en cours d'année à l'issue du congé de maternité, du congé d'adoption, du congé de paternité, du congé parental ou pour donner des soins à un conjoint, enfant à charge ou ascendant. La demande de temps partiel doit être établie **au moins deux mois avant le début de la période d'exercice à temps partiel**.

Les refus opposés aux demandes de temps partiel et/ou quotités sollicitées, sont précédés d'un entretien et sont motivés. La commission administrative paritaire peut être saisie, à la demande de

l'enseignant, des décisions refusant l'autorisation d'accomplir un service à temps partiel et des litiges d'ordre individuel relatifs aux conditions d'exercice du temps partiel.

Vous pouvez également formuler **une demande conditionnelle de travail à temps partiel** dans les cas suivants (cf annexe 1) :

- demande de congé de formation professionnelle pour 2020-2021;
- demande de stage de formation pour 2020-2021 (CAPPEI) ;
- demande d'allègement de service 2020-2021
- demande d'affectation sur certaines fonctions (cf. 1-3 page 4)

317

En effet, si vous obtenez une suite favorable à l'une de ces demandes ci-dessus énumérées, votre demande de temps partiel sera annulée après confirmation de votre choix auprès de mes services.

#### **Réintégration à temps complet :**

Les enseignants qui souhaitent reprendre leurs fonctions à temps complet à la rentrée 2020 doivent remplir l'annexe1. Les enseignants qui souhaitent réintégrer à temps complet aux 3 ans de l'enfant en cours d'année doivent également effectuer cette demande.

**A titre exceptionnel**, un enseignant peut solliciter une réintégration à temps complet en cours d'année scolaire pour des raisons graves et imprévisibles. La demande doit être motivée et adressée, par voie hiérarchique, au moins un mois avant la date de réintégration souhaitée. L'enseignant est alors affecté sur un poste répondant aux nécessités de service jusqu'au 31 août de l'année considérée **et non sur son poste**. L'enseignant nommé à titre définitif retrouvera son poste au 1<sup>er</sup> septembre de l'année scolaire suivante.

#### **1-2 On distingue deux types de temps partiel :**

##### **→ Le temps partiel de droit**

L'autorisation d'accomplir des services à temps partiel est accordée de plein droit :

- **pour élever un enfant** : à l'occasion de la naissance et jusqu'à son troisième anniversaire ou à l'occasion d'une adoption et jusqu'à l'expiration d'un délai de trois ans à compter de l'arrivée de l'enfant au foyer ; il peut être accordé **en cours d'année** à l'issue immédiate d'un congé de maternité ou de paternité, d'un congé d'adoption ou d'un congé parental. L'accès à ce temps partiel de droit n'est pas subordonné à un lien juridique de filiation ou à l'existence de l'exercice d'une autorité parentale sur l'enfant. Il doit être seulement justifié par la survenance de certains événements familiaux (naissance, adoption) au sein du foyer familial. Les deux personnes ayant l'enfant à charge peuvent bénéficier conjointement d'un temps partiel, pour des quotités différentes sachant que la notion « d'enfant à charge » est ici une notion de pur fait. Ainsi une personne, quel que soit son sexe, liée par un PACS à la mère ou au père biologique ou adoptif d'un enfant est recevable à demander à bénéficier d'un temps partiel de plein droit sur le fondement de l'article 37 bis de la Loi du 16 janvier 1984 ;

La demande devra parvenir à la DSDEN **au moins deux mois avant** la fin du congé.

- **pour handicap** : la loi du 11 février 2005 sur le handicap concerne les enseignants bénéficiant de la reconnaissance de travailleur handicapé ou victime d'un accident de service ayant entraîné une incapacité permanente, après avis du médecin de prévention des personnels ;
- **pour donner des soins** au conjoint, à un enfant à charge ou à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne ou victime d'un accident ou d'une maladie grave : la demande sera assortie d'un certificat médical émanant d'un praticien hospitalier. Ce certificat médical sera produit tous les six mois ;

Il convient de rappeler que s'agissant des personnels enseignants, l'intérêt du service pourra toujours justifier un refus d'accorder un temps partiel de droit à la **quotité demandée** si la demande ne permet pas d'aménager le service selon les modalités définies par l'article 37 ter de la Loi du 11 janvier 1984 et l'article R911-9 du code de l'éducation.

#### → Le temps partiel sur autorisation

- **pour convenances personnelles** est soumis à l'appréciation de la DASEN qui peut le refuser pour nécessité de service et dans l'intérêt des élèves. Le temps partiel sera accordé, dès lors que son organisation est possible et que la continuité et le fonctionnement du service public sont assurés.
- **pour créer ou reprendre une entreprise.** Le temps partiel pour créer ou reprendre une entreprise n'est plus de droit mais sur autorisation (cf loi n°2016-483 du 20 avril 2016). Le service à temps partiel demandé dans ce cadre ne peut être inférieur à un mi-temps. L'autorisation est accordée pour une durée maximale de deux ans, renouvelable pour une durée d'un an, à compter de la création ou de la reprise de l'entreprise. Une nouvelle autorisation ne peut être accordée moins de trois ans après la fin d'un service à temps partiel pour la création ou la reprise d'une entreprise. (cf article 25 septies III de la loi du 20 avril 2016). Ainsi la demande de temps partiel est assortie d'une demande d'autorisation de cumul d'activité.
- **temps partiel annualisé** (cf annexe1) il s'agit d'une modalité d'exercice des fonctions à temps partiel calculée dans le cadre de l'année scolaire en alternant les séquences travaillées et non travaillées. **Seule la quotité à 50 % est proposée**, sous réserve de l'intérêt du service (décret n°2002-1072 du 7 août 2002). L'autorisation prend effet le 1<sup>er</sup> septembre ; elle est accordée pour l'année scolaire. Les possibilités de mise en œuvre d'un tel aménagement sont examinées au cas par cas, compte tenu des contraintes d'organisation du service qu'elles impliquent. En effet, les modalités du temps partiel annualisé doivent être compatibles avec la possibilité d'assurer le complément de service dans des conditions satisfaisantes. Il est nécessaire de pouvoir regrouper deux demandes cohérentes en terme de calendrier. Vous n'êtes donc pas assuré(e) d'obtenir satisfaction sur votre demande de temps partiel annualisé pour l'année scolaire 2020-2021.

**En cas d'impossibilité de vous accorder un temps partiel annualisé**, vous devez obligatoirement préciser votre choix sur l'annexe 1. C'est alors votre 2<sup>ème</sup> vœu – temps partiel traditionnel, temps complet ou disponibilité – qui est pris en compte.

### 1-3 Compatibilité du temps partiel avec certaines fonctions

Les autorisations de travail à temps partiel, y compris pour le temps partiel de droit, sont subordonnées aux nécessités de fonctionnement et de continuité du service public et à l'intérêt des élèves.

**Cas des temps partiels de droit :** « Pour les personnels dont les fonctions comportent l'exercice de responsabilités ne pouvant par nature être partagées et de ce fait incompatibles avec un exercice à temps partiel, le bénéfice du temps partiel de droit est subordonné à une affectation dans d'autres fonctions conformes au statut du corps auquel ils appartiennent.

**Certaines fonctions :** fonctions spécialisées, fonctions à encadrement pédagogique (conseiller pédagogique), enseignant référent, fonction « scolarisation des moins de trois ans », dispositifs dédoublés apparaissent en effet comme difficilement compatibles avec un travail à temps partiel. Dans l'intérêt du service, les personnels sont informés que dans ces cas de figure, il leur sera attribué par l'administration un temps partiel d'adjoint en délégation compatible avec un service à temps partiel.

**Pour les directeurs d'école et les chargés d'école**, dont les fonctions comportent l'exercice de responsabilités qui ne peuvent par nature être partagées, l'autorisation d'exercer à temps partiel peut être subordonnée à une affectation dans d'autres fonctions que celles de direction. Cette mesure n'est toutefois mise en œuvre que si l'exercice des fonctions à temps partiel se révèle manifestement incompatible avec l'exercice des fonctions de directeur d'école. La décision sera prise après avis donné par l'IEN, sur la possibilité de continuer pour les intéressés à assumer l'intégralité des charges liées à la fonction de directeur d'école. Les intéressés doivent, quant à eux, prendre l'engagement de continuer à assumer l'intégralité des charges liées à leur fonction. (Joindre un courrier d'engagement sur papier libre à la demande de temps partiel effectué au moyen de l'annexe 1)

De même, **les fonctions de titulaire remplaçant** apparaissent, elles aussi, comme difficilement compatibles avec l'exercice à temps partiel autre qu'annualisé à 50%. Les dispositions précédentes leur seront appliquées (poste d'adjoint en délégation dans une autre école).

**Pour l'enseignant du premier degré affecté sur un poste du second degré (SEGPA-ULIS collège)** : les modalités d'application du temps partiel feront l'objet d'un examen particulier en liaison avec le chef d'établissement qui organise les services des enseignants.

## **2- Quotités de temps de travail proposées et modalités d'organisation des temps de service**

Le temps partiel est accordé uniquement **par libération de journées entières** auxquelles s'ajoute le service annuel complémentaire. De ce fait, les demandes de temps partiel portant sur le mercredi ou la demi-journée libérée, conformément à l'article D521-12-II-2 modifié du décret n°2016-1049 du 1<sup>er</sup> août 2016 ne seront pas acceptées, ni les demandes portant uniquement sur les demi-journées de la semaine.

**A l'exception du temps partiel à 80 %, la rémunération sera calculée en fonction de la quotité déterminée par la durée des jours travaillés.**

- **50 %** en fonction de l'organisation de la semaine. Dans la majorité des cas :
  - pour les écoles fonctionnant à 4.5 jours, cette quotité pourra être obtenue par la libération de deux journées entières de classe et d'un mercredi sur deux.
  - pour les écoles fonctionnant à 4 jours, la quotité à 50 % pourra être obtenue par la libération de deux journées entières.
- **50 % annualisé**, accordé sous réserve de l'intérêt du service.
 

L'année scolaire se décompose alors en deux périodes travaillées :

  - 1<sup>ère</sup> période : début de l'année scolaire jusqu'au 31 janvier 2021 inclus ;
  - 2<sup>ème</sup> période : du 1<sup>er</sup> février 2021 à la fin des classes.

L'enseignant exerce à temps plein pendant la période travaillée choisie mais perçoit une rémunération correspond à une quotité égale à 50 % sur toute l'année scolaire.

**75 %** en fonction de l'organisation de la semaine. Selon les horaires de l'école la quotité peut être légèrement inférieure ou supérieure. La rémunération sera équivalente à la quotité travaillée.

- **80 %** : La quotité à 80 % ne permet pas d'obtenir un nombre entier de journées travaillées et nécessite donc un apport d'heures complémentaires définissant des journées à réaliser sur l'année scolaire et à répartir en fonction de l'intérêt du service et après concertation avec l'enseignant. Le temps de service pourra s'effectuer sur une autre école que l'école d'affectation.

### 3- Modalités de dépôt des demandes

Les demandes seront établies sur l'imprimé joint en annexe 1 selon que la demande relève d'une demande de reprise à temps complet, d'une demande de temps partiel de droit ou d'une demande de temps partiel sur autorisation. Vous devez adresser cet imprimé à votre circonscription pour avis de l'EN. Les secrétariats de circonscription sont chargés d'envoyer les demandes visées par l'EN à la division des personnels de la DSDEN de l'Aude.

**Les demandes de temps partiel devront être retournées aux circonscriptions  
le vendredi 6 mars 2020 au plus tard.**

6 / 7

**IMPORTANT :** Si vous êtes déjà en situation de temps partiel, vous devez renouveler votre demande même si l'arrêté en votre possession stipule que votre temps partiel a été accordé pour une période de trois ans renouvelable par tacite reconduction. Il importe en effet de disposer de toutes les informations utiles pour organiser les services sur postes fractionnés.

**Si votre enfant a 3 ans en cours d'année scolaire, vous devez obligatoirement remplir 2 imprimés :**

- un imprimé de temps partiel de droit jusqu'aux 3 ans de votre enfant,
- un imprimé de **temps partiel sur autorisation**, après les 3 ans de votre enfant, si vous souhaitez continuer votre temps partiel. La poursuite du temps partiel sera accordée en fonction des nécessités du service.

**Attention :** si vous souhaitez finalement réintégrer à temps complet en cours d'année aux trois ans de votre enfant, vous devez en faire la demande expresse par courrier motivé adressé à madame la directrice académique. Votre affectation complémentaire ne pourra toutefois être garantie sur votre poste (les compléments de service sont attribués par arrêté, pour l'année entière) mais sur tout support vacant à ce moment-là. Vous réintègrerez votre poste à la rentrée scolaire suivante.

**4- Cotisation optionnelle au régime de pension civile pour les agents à temps partiel (cf. annexe 2)**

<b>TRES SIGNALE</b> L'option de sur-cotisation revêt un caractère <b>IRREVOCABLE</b>
--

La période de **temps partiel de droit pour élever un enfant** (et uniquement pour élever un enfant) est prise en compte gratuitement (sans versement de sur-cotisation) dans la liquidation de la pension à hauteur de 100%. Cette prise en compte est limitée à 3 ans par enfant.

Pour les autres demandes de temps partiel de droit et les demandes d'exercer à temps partiel sur autorisation, vous pouvez demander à sur-cotiser pour la retraite sur la base du traitement soumis à une retenue pour pension correspondant à un temps plein pour un maximum de 4 trimestres pour l'ensemble de la carrière.

Pour bénéficier de l'option de sur-cotisation, **vous devez impérativement compléter l'imprimé en annexe 2.**

Le taux est appliqué au traitement indiciaire brut, y compris la nouvelle bonification indiciaire et la bonification indiciaire correspondant au taux d'un agent de même grade, échelon et indice que le demandeur et exerçant à temps plein.

**Rappel :** le taux de cotisation normal pension civile au 1<sup>er</sup> janvier 2020 est de 11,10%

Quotité de service	Taux de sur-cotisation	Durée de la sur-cotisation pour atteindre 4 trimestres
80 %	15,56%	5 ans
75 %	16,68 %	4 ans
50 %	22,25 %	2 ans

**Rappel du calendrier de transmission des demandes**

Documents à transmettre	Date limite de transmission à l'IEN de votre circonscription
<b>Annexe 1</b> (à renseigner par <b>tous les enseignants</b> sollicitant un temps partiel ou une réintégration à temps complet)	<b>Vendredi 6 mars 2020</b>
<b>Annexe 2</b> Option pour la sur-cotisation	

Pour la rectrice, et par délégation,  
la directrice académique des services  
de l'éducation nationale de l'Aude



Claudie FRANÇOIS GALLIN

de reprise à temps complet  
 d'autorisation de travail à temps partiel  
 de temps partiel de droit

**DEMANDE**

A renseigner et à déposer au secrétariat de votre circonscription au plus tard le vendredi 6 mars 2020

Je soussigné(e),  M.  Mme. Nom d'usage : ..... Nom de famille : ..... Prénom : .....

Affectation (établissement) : .....  à titre provisoire  à titre définitif

Fonction : (adjoint, directeur \*, fonction spécialisée, autre) ..... ou Fonction TR ZIL ou BRIGADE :  oui  non  
**\*courrier d'engagement à joindre**

Participation au mouvement :  Je ne participerai pas au mouvement INTRA 2020  Je participerai au mouvement INTRA 2020

Demande conditionnelle de travail à temps partiel :  ou  non Si oui Indiquez la raison :  demande de congé formation professionnelle pour l'année 2020-2021  
 demande de stage de formation CAPPEI pour 2020-2021  
 demande d'affectation sur certaines natures de postes (cf circulaire 1-3 page 4)  
 demande d'allègement de service 2020-2021

**REINTEGRATION A TEMPS COMPLET :**

demande de reprendre mon service à temps complet (entourez la mention utile) : le 01.09.2020 ou aux 3 ans de mon enfant (indiquez la date) : .....

**TEMPS PARTIEL DE DROIT pour raisons familiales ou de handicap. Ne pas oublier de joindre un justificatif.**

souhaite exercer à temps partiel de droit (1<sup>ère</sup> demande \*, changement de quotité \* ou renouvellement \*) durant l'année scolaire 2020-2021 à raison de l'organisation suivante éventuellement aménagée en fonction des horaires de l'école :

- 50 % (ou proche de cette quotité sans être inférieure à 50 %) **Jours souhaités libérés** : .....
- 75 % 1 jour entier libéré ou 1 jour entier et 1 mercredi sur 4 libérés (soit + ou - 75% selon le rythme de l'école). **Jour souhaité** : ..... \* entourer la mention utile
- 80% 1 jour et 1 mercredi sur 4 libérés + complément horaire. **Jour souhaité** : .....

**Au motif suivant :**

- pour élever un enfant de moins de 3 ans ou adopté depuis moins de 3 ans **Date de naissance, ou d'accueil de l'enfant** : .....
- pour donner des soins à un enfant, conjoint, ascendant (pièces justificatives à transmettre)
- pour raison de handicap (pièces justificatives à transmettre)

**TEMPS PARTIEL SUR AUTORISATION (sous réserve de l'intérêt du service).**

\* entourer la mention utile

souhaite exercer à temps partiel (1<sup>ère</sup> demande \*, changement de quotité \* ou renouvellement \*) durant l'année scolaire 2020–2021 selon l'organisation suivante éventuellement aménagée en fonction des horaires de l'école :

- 50 % (ou proche de cette quotité sans être inférieure à 50 %) **Jours souhaités libérés** : .....
- 75 % 1 jour entier ou 1 jour entier et 1 mercredi sur 4 libérés (soit + ou – 75% selon le rythme de l'école). **Jour souhaité** : .....
- 80% 1 jour entier ou 1 jour entier et 1 mercredi sur 4 libérés + complément horaire **Jour souhaité** : .....

**Au motif suivant :**

- pour convenance personnelle
- pour créer ou reprendre une entreprise: demande d'autorisation de cumul d'activité obligatoire (cf circulaire départementale sur le cumul d'activités)

**TEMPS PARTIEL ANNUALISE : QUOTITE 50 % accordée sous réserve de l'intérêt du service.**

Période travaillée souhaitée :

- Du 01/09/2020 au 31/01/2021
- Du 01/02/2021 au 31/08/2021
- Période indifférente

EN CAS D'IMPOSSIBILITE : indiquez si vous souhaitez bénéficier :

- d'un temps partiel traditionnel :  
(indiquez la modalité souhaitée)
  - 50 % (ou proche de cette quotité sans être inférieure à 50 %)
  - 75 % (1 jour entier libéré ou 1 jour et 1 mercredi sur 4 libérés (soit + ou – 75% selon le rythme de l'école)
  - 80 % si temps partiel de droit (1 jour et 1 mercredi sur 4 libérés + complément horaire)
- d'un temps complet.
- d'une disponibilité.
- Autres (à préciser).....

Je suis informé(e) de la proposition d'opter pour la sur-cotisation. J'ai bien pris note que ma demande est formulée pour une année scolaire. Je m'engage à accepter le service qui me sera attribué.

A.....le .....  
Signature du demandeur :

**AVIS du Chef d'Etablissement (SEGPA...)**

- FAVORABLE
- DEFAVORABLE (à motiver)

Motivation :  
.....  
.....

Date et signature de l'EN

Date et signature du Chef d'Etablissement

**TEMPS PARTIEL**  
**OPTION POUR LA SURCOTISATION**  
**AU TITRE DE LA PENSION DE RETRAITE**

( Ne concerne pas les temps partiels de droit pour élever un enfant de moins de 3 ans.)

**Cet imprimé doit accompagner la demande d'autorisation d'exercer à temps partiel (annexe 1).**

Affectation 2019-2020 : .....

Circonscription : .....

**DEMANDE UNE AUTORISATION D'EXERCER A TEMPS PARTIEL pour la rentrée scolaire 2020**

Et

**DECLARE SOLLICITER UNE SUR COTISATION** afin que la période d'exercice à temps partiel soit décomptée dans la liquidation de retraite comme du temps plein.

**JE SUIS INFORME (E)** que le taux de cotisation est l'addition de deux taux = Taux 1 + Taux 2

Taux 1 : taux de la cotisation salariale (11,10 % en 2020) multiplié par la quotité de temps travaillé de l'agent (QT),  
Taux 2 : 80% de la somme du taux de la cotisation salariale (11,10 %) et d'un taux représentatif de la contribution employeur multipliée par la quotité de temps non travaillé de l'agent (QNT). Ce dernier taux est fixé par décret à 30.65%.

Sous réserve d'une évolution éventuelle des taux actuellement prévus, le taux de cotisation à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020 sera donc égal à :  $(11,10 \% \times QT) + \{ [QT \times (11,10 \% + 30,65\%)] \} \times QNT$

Ce taux s'applique au traitement brut que l'agent percevrait s'il exerçait à temps plein.

Quotité de service	Taux de cotisation normal pension civile (taux en vigueur au 1 <sup>er</sup> janvier 2020)	Taux de sur-cotisation	Durée de la sur-cotisation pour atteindre 4 trimestres
80 %	11,10 %	15,56 %	5 ans
75 %	11,10 %	16,68 %	4 ans
50 %	11,10 %	22,25 %	2 ans

**Attention**, le choix de la sur cotisation a des incidences financières très importantes. Sur un mois déterminé, le montant de la cotisation pension civile est d'autant plus élevé que la quotité du temps partiel est basse. Il est ainsi particulièrement élevé pour une quotité de 50 %. **Vous êtes donc invité(e) à bien mesurer les conséquences de votre choix, car il est irréversible pour la durée du temps partiel.**

- Le choix de la sur-cotisation **NE PEUT AVOIR POUR EFFET D'AUGMENTER LA DUREE DES SERVICES ADMISSIBLES A LA LIQUIDATION DE PLUS DE QUATRE TRIMESTRES.**
- L'option formulée vaut pour la période visée par l'autorisation de temps partiel. **UNE FOIS EXPRIMEE, L'OPTION EST IRREVOCABLE.**

A ....., le .....

Signature du demandeur