Mouvement principal

2016

SNUDI FO 11

10 Bd Cdt Roumens

11 000 CARCASSONNE

snudi-fo11@orange.fr

06 93 84 93 59

Fiche à retourner au SNUDI FO 11

Par mail ou par courrier postal

|  |
| --- |
| FICHE DE CONTROLE SYNDICAL |
| Nom usuel :Adresse personnelle :Courriel :Portable : |  Prénom : |
| Demande de travail à temps partiel rentrée 2016 : [ ] oui [ ] non | [ ]  de droit [ ]  sur autorisation[ ]  hebdomadaire [ ]  annualiséQuotité demandée : …………… |
| Poste occupé en 2015-2016 |
| Fonction : [ ]  à titre définitif [ ]  à titre provisoire [ ]  je bénéficie d’une priorité absolue sur ce poste |
| Commune, nom de l’école : |
| Spécialisation/habilitation détenue (rentrée 2016) |
| [ ]  CAPSAIS – CAPA-SH, option : ……..[ ]  CAFIPEMF | [ ]  Inscription sur la liste d’aptitude direction |

|  |
| --- |
| Tableau recapitulatif du bareme |
| ancienneté GENERALE DE service 1 point par an, 1/12ème par mois, 1/360ème par jour |  |
| BONIFICATION POUR ENFANT 1 point par enfantAttribuée pour chaque enfant de moins de 20 ansEnfant à naitre  |  |
| BONIFICATION au titre du handicap 800 points |  |
| BONIFICATION de l’exercice en education prioritaire 10 points 5 points |  |
| BONIFICATION pour fonctions particuliereS (pour une demande sur poste identique) - Directeur d’école 1 point par an (max 5 points) - Maitre formateur 1 point par an (max 5 points) - Poste spécialisé 1 point par an (max 5 points) |  |
| PERSONNELS FAISANT L’OBJET D’UNE MESURe DE CARTE scolaire (sur zone élargie) 500 points |  |
| barème 1 : total  |  |
| barème 2 : total pour fonction particulière ou sur zone élargie (avec le barème bleu) |  |

[ ]  Je demande des postes attribués hors barème.

# LISTE DES VŒUX – Mouvement principal 2016

SNUDI FO 11

10 Bd Cdt Roumens

11 000 CARCASSONNE

snudi-fo11@orange.fr

06 93 84 93 59

Nom:…………………………………

Prénom : ……………………………..

(À compléter ou bien nous envoyer une copie de l’accusé de réception extraite du serveur SIAM)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Barème 2(cocher) | Code du poste | Intitulé du poste | fonction |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |